

QUY ĐỊNH VỀ HÓA ĐƠN TIỀN ĐIỆN

1. Hoá đơn tiền điện là chứng từ pháp lý để bên mua điện thanh toán tiền mua điện. Việc lập hoá đơn tiền điện phải căn cứ vào:

- Hợp đồng mua bán điện.
- Biên bản treo tháo các thiết bị đo đếm điện (công tơ, TU, TI...) hoặc biên bản nghiệm thu hệ thống đo đếm điện năng. Các biên bản thoả thuận truy thu hoặc bồi thường về sự cố hệ thống đo đếm (TU, TI, công tơ cháy, hỏng, không chính xác), các trường hợp vi phạm sử dụng điện (nếu có).
- Số liệu ghi chỉ số công tơ.
- Biểu giá bán điện, biểu thuế suất giá trị gia tăng và các thông tư hướng dẫn của Nhà nước.

2. Hoá đơn tiền điện được in trên máy tính theo mẫu được Bộ Tài chính phê duyệt. Nghiêm cấm việc sử dụng hoá đơn viết tay hoặc sử dụng hoá đơn tiền điện không đúng với mẫu đã được phê duyệt để thu tiền điện

3. In hóa đơn tiền điện

3.1 Các chữ, số trên hóa đơn tiền điện phải được in rõ ràng, đủ nét. Trường hợp một công tơ có nhiều tỷ lệ giá (hoặc trong những kỳ có thay đổi giá điện) phải in chi tiết sản lượng điện tiêu thụ cũng như tiền điện theo từng loại giá. Trường hợp có thay đổi hệ thống đo đếm trong kỳ phải in riêng chỉ số và sản lượng của từng công tơ tháo và công tơ treo.

3.2 Đối với khách hàng ký 01 HĐMBĐ có nhiều công tơ, thì hóa đơn tiền điện là tổng tiền điện của tất cả các công tơ của khách hàng đó, kèm theo phụ lục bảng kê chi tiết tính tiền điện của từng công tơ.

4. Giải quyết các sai sót về hóa đơn tiền điện

4.1 Đối với hoá đơn đã phát hành nhưng chưa thu tiền của khách hàng

- Trường hợp hóa đơn sai chỉ số công tơ phải hủy bỏ toàn bộ sản lượng và số tiền ghi trên hóa đơn thì đơn vị điện lực thực hiện thủ tục hủy bỏ theo quy định về thủ tục hủy bỏ hóa đơn tiền điện quy định của Tập đoàn;
- Trường hợp hóa đơn sai về chỉ số công tơ, giá bán điện, số hộ dùng chung..., phải hủy bỏ hoặc truy thu thêm một phần sản lượng hoặc số tiền ghi trên hóa đơn hoặc trường hợp hóa đơn không đảm bảo yêu cầu (chữ, số không rõ nét, rách...) thì thực hiện thủ tục hủy bỏ - lập lại quy định của Tập đoàn

4.1 Đối với hoá đơn đã phát hành và thu tiền của khách hàng

4.1 Đơn vị không làm thủ tục hủy bỏ- lập lại (vì hóa đơn đã giao cho khách hàng) mà làm thủ tục truy thu (để thu thêm sản lượng, số tiền đã tính thiếu) hoặc thoái hoàn (để hoàn trả lại sản lượng, số tiền đã tính thừa) cho khách hàng.

4.2 Nếu phải truy thu thêm do: Điện năng tiêu thụ bị bỏ sót không tính, điện năng bồi thường do hành vi trộm cắp điện của khách hàng hoặc do công tơ bị mất, hỏng, chạy không chính xác, do sai giá... phải thực hiện thủ tục truy thu theo quy định tại Quy trình Kinh doanh của Tập đoàn

4.3 Trường hợp phải hoàn trả lại cho khách hàng thì thực hiện thủ tục thoái hoàn theo quy định