

## **QUY ĐỊNH THỦ TỤC GIẢI QUYẾT CẤP ĐIỆN**

1. Các thủ tục giải quyết cấp điện cho khách hàng mua điện trực tiếp với các Đơn vị Điện lực thuộc Tập đoàn Điện lực Việt nam (EVN) gồm các trường hợp: Cấp điện mới, tách hộ sử dụng điện chung và thay đổi công suất đã đăng ký sử dụng.
2. Đơn vị Điện lực thực hiện giao dịch với khách hàng theo cơ chế một cửa để giải quyết các yêu cầu cấp điện của khách hàng, bao gồm: Từ khâu tiếp nhận yêu cầu mua điện, khảo sát, thiết kế, ký Hợp đồng mua bán điện, thi công, lắp đặt công tơ, đến nghiệm thu đóng điện cho khách hàng.
3. Đơn vị Điện lực phải bố trí nơi đón tiếp khách hàng tại trụ sở của mình:
  - Nơi tiếp khách hàng đến giao dịch phải đảm bảo tiện lợi, lịch sự theo quy định giao tiếp với khách hàng.
  - Người được giao nhiệm vụ tiếp nhận và hướng dẫn khách hàng làm thủ tục cấp điện phải thực hiện đúng quy định giao tiếp với khách hàng.
  - Tại nơi đón tiếp khách hàng, các Đơn vị Điện lực có trách nhiệm:
    - ❖ Niêm yết công khai các mẫu Giấy đề nghị mua điện, thủ tục ký Hợp đồng mua bán điện, thời hạn giải quyết; công khai các tài liệu, hướng dẫn, các hồ sơ thủ tục cần thiết để ký Hợp đồng mua bán điện;
    - ❖ Công khai các thủ tục thay đổi công suất, di chuyển, sửa chữa, bảo dưỡng thiết bị điện, công trình điện (công tơ, cột điện, đường dây, trạm biến áp...) để đáp ứng nhanh chóng nhu cầu của khách hàng trên cơ sở điều kiện thực tế đảm bảo các yêu cầu về kỹ thuật, an toàn cho phép và không trái với các quy định của Nhà nước, của Tập đoàn Điện lực Việt Nam.
  - Lãnh đạo Đơn vị Điện lực phải quy định cụ thể trách nhiệm, quyền hạn của CBNV được giao nhiệm vụ: Tiếp nhận hồ sơ, khảo sát, thiết kế điểm đấu nối cấp điện, thi công lắp đặt công tơ và thiết bị đo đếm khác hoặc công trình điện cho khách hàng. Chỉ CBNV được giao nhiệm vụ theo quy định mới được giao dịch trực tiếp với khách hàng để thực hiện các công việc được giao.
4. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị mua điện của khách hàng

- Điện lực và Chi nhánh điện trực tiếp nhận hồ sơ của khách hàng đề nghị mua điện trong địa bàn thuộc Đơn vị Điện lực quản lý và các khách hàng khác theo phân cấp mở rộng của Công ty điện lực.
- Khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị mua điện của khách hàng, nhân viên nhận hồ sơ phải kiểm tra hồ sơ, giao cho khách hàng phiếu nhận hồ sơ (hoặc phiếu hẹn giải quyết) trong đó ghi rõ thời hạn giải quyết và những giấy tờ còn thiếu cần bổ sung theo quy định.

#### 5. Phân cấp thoả thuận đầu nối công trình điện

- Công ty điện lực miền thoả thuận: khách hàng mua điện với điện áp 110 kV hoặc điện áp dưới 110 kV có công suất trạm biến áp từ 10.000kVA trở lên;
- Điện lực tỉnh trực thuộc Công ty điện lực miền thoả thuận: Khách hàng mua điện với điện áp dưới 110 kV có công suất trạm biến áp dưới 10.000 kVA;
- Công ty điện lực tỉnh, thành phố thoả thuận: Khách hàng mua điện với điện áp 110kV hoặc điện áp dưới 110 kV có công suất trạm biến áp từ 1.000kVA trở lên;
- Điện lực quận, huyện của Công ty điện lực tỉnh, thành phố thoả thuận: Khách hàng mua điện với điện áp dưới 110 kV có công suất trạm biến áp dưới 1.000kVA;
- Không cần thoả thuận đầu nối đối với khách hàng mua điện từ lưới điện hạ áp, Đơn vị Điện lực tiến hành khảo sát, thiết kế phương án giải quyết cấp điện cho khách hàng.

#### 6. Hồ sơ đề nghị mua điện đối với khách hàng mua điện dùng chủ yếu cho mục đích sinh hoạt.

6.1 Hồ sơ gồm: Giấy đề nghị mua điện và **một trong các loại giấy tờ** (bản sao có công chứng hoặc chứng thực) có liên quan đến địa điểm mua điện, như:

- Hộ khẩu thường trú hoặc đăng ký tạm trú;
- Giấy chứng nhận sở hữu hoặc quyền sử dụng; hoặc quyết định phân nhà; hoặc hợp đồng mua bán nhà; hoặc Hợp đồng thuê nhà.
- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (trên đất đã có nhà ở hoặc đang thi công xây dựng);

Trường hợp không có một trong các giấy tờ trên thì phải có Giấy xác nhận của UBND phường, xã tại nơi đề nghị mua điện.

Mẫu Giấy đề nghị mua điện phục vụ mục đích sinh hoạt quy định tại Phụ lục đính kèm

6.2 Trường hợp khách hàng trực tiếp đến làm thủ tục tại trụ sở Chi nhánh điện, Điện lực chỉ mang theo bản chính của một trong các giấy tờ quy định tại điểm a nêu trên. Người tiếp nhận hồ sơ yêu cầu khách hàng photocopy các giấy tờ quy định trên, ký xác nhận vào bản photocopy và trả lại ngay bản chính cho khách hàng (tuyệt đối không được lưu giữ lại bản chính giấy tờ của khách hàng).

6.3 Khách hàng có thể trực tiếp hoặc qua bưu điện gửi Hồ sơ đề nghị mua điện đến Chi nhánh điện, Điện lực tỉnh, quận, huyện, thị xã... nơi có nhu cầu mua điện. Khuyến khích các hình thức tiếp nhận hồ sơ đề nghị mua điện của khách hàng qua Email, web trên Internet...

6.4 Đối với khách hàng thay mặt cho khu tập thể, cụm dân cư, trong Hồ sơ đề nghị mua điện cần có thêm giấy ủy quyền hợp pháp của các hộ sử dụng điện chung trong khu tập thể, cụm dân cư (có chữ ký của các hộ và công chứng hoặc chứng thực của cơ quan có thẩm quyền hoặc xác nhận của UBND phường, xã nơi đăng ký mua điện).

6.5 Đối với khách hàng đang sử dụng điện chung với công tơ của khách hàng khác, có nhu cầu tách mới (ký Hợp đồng mua bán điện trực tiếp với Chi nhánh điện, Điện lực), ngoài các giấy tờ quy định tại mục 6.1 nêu trên, hồ sơ còn có thêm:

- Sổ hộ khẩu mới tách của khách hàng;
- Bản xác nhận đã thanh toán hết nợ tiền điện của chủ Hợp đồng mua bán điện đang dùng chung hoặc bản cam kết của khách hàng có nhu cầu tách mới về việc đã hoặc sẽ chịu trách nhiệm thanh toán hết nợ tiền điện với chủ Hợp đồng mua bán điện đang dùng chung.

## 7. Hồ sơ đề nghị mua điện ngoài mục đích sinh hoạt

7.1 Giấy đề nghị mua điện hoặc công văn đề nghị gửi Đơn vị Điện lực theo quy định tại mục 4 nêu trên, kèm theo bảng kê thiết bị điện, chế độ và công suất sử dụng điện.

Đối với khách hàng mua điện để sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có công suất đăng ký sử dụng từ 80 kW hoặc máy biến áp có công suất từ 100 kVA trở lên, phải đăng ký biểu đồ phụ tải và đặc tính kỹ thuật công nghệ của thiết bị sử dụng điện.

7.2 Một trong các giấy tờ liên quan đến địa điểm mua điện (bản sao có công chứng hoặc chứng thực)

- Giấy sở hữu nhà;
- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất;
- Hợp đồng thuê nhà có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Hợp đồng thuê đất có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

Trường hợp không có một trong các giấy tờ trên thì có Giấy xác nhận của cơ quan quản lý có thẩm quyền hay chính quyền địa phương tại nơi đăng ký mua điện.

7.3 Một trong các giấy tờ liên quan đến khách hàng mua điện (bản sao có công chứng hoặc chứng thực)

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện;
- Giấy phép đầu tư;
- Quyết định thành lập đơn vị;

Trường hợp không có một trong các giấy tờ trên thì có Giấy xác nhận của cơ quan quản lý có thẩm quyền hay chính quyền địa phương tại nơi đăng ký mua điện.

7.4 Đối với khách hàng có nhu cầu mua điện ngắn hạn (không quá 3 tháng), hồ sơ gồm:

- Giấy đề nghị mua điện hoặc Công văn đề nghị mua điện;
- Giấy bảo lãnh của Ngân hàng hoặc tiền đặt cọc bằng tiền điện một tháng hoặc số ngày tiêu thụ điện;
- Một trong các giấy tờ sau (bản sao có công chứng hoặc chứng thực): Giấy chứng nhận kinh doanh hoặc Quyết định thành lập;

Trường hợp không có một trong giấy tờ trên thì có Giấy xác nhận của cơ quan quản lý của cấp có thẩm quyền hay chính quyền địa phương tại nơi đăng ký mua điện.

7.5 Đối với tổ chức, cá nhân kinh doanh điện tại vùng nông thôn, miền núi, hải đảo, mua điện từ lưới điện phân phối với tổng công suất máy biến áp lớn hơn 50 kVA, hồ sơ gồm:

- Giấy đề nghị mua điện như quy định tại mục 7.1 nêu trên;
- Bản sao có công chứng hoặc chứng thực Giấy phép hoạt động điện lực do Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp.

7.6 Khi khách hàng trực tiếp đến làm thủ tục tại Chi nhánh điện, Điện lực chỉ mang theo bản chính của một trong các giấy tờ quy định tại mục 7.1, 7.2, 7.3 nêu trên. Người tiếp nhận hồ sơ yêu cầu khách hàng photocopy của một trong các giấy tờ quy định trên và phải kiểm tra và đối chiếu với bản chính, ký xác nhận vào bản photocopy và trả lại ngay bản chính cho khách hàng (tuyệt đối không được lưu giữ lại bản chính giấy tờ của khách hàng).

7.7 Trường hợp khách hàng mua điện qua công trình điện (trạm biến áp, đường dây trung, hạ áp) không thuộc tài sản của Điện lực thì Điện lực phải lấy văn bản chấp thuận của chủ sở hữu công trình điện.

**8. Chi phí của các bên mua, bán điện khi cấp điện từ lưới điện hạ áp**

8.1 Các khoản chi phí do Đơn vị Điện lực chịu:

- Công tơ; TI (trừ trường hợp có thỏa thuận khác); thiết bị bảo vệ sau công tơ (áp tô mát hoặc cầu chì...); hộp công tơ; phụ kiện để treo công tơ; dây dẫn điện đến công tơ (dây dẫn, xà, sứ, ghíp...);
- Chi phí nhân công để lắp đặt từ lưới phân phối hạ áp đến công tơ;
- Thuế và các chi phí khác theo quy định của Nhà nước.

8.2 Các khoản chi phí do khách hàng chịu nếu yêu cầu phía Điện lực làm dịch vụ, gồm:

- Vật tư và nhân công để lắp đặt dây sau công tơ (cáp điện, dây dẫn, xà, sứ,...);
- Thuế và các chi phí khác kèm theo các dịch vụ theo quy định của Nhà nước.

8.3 Nếu khách hàng có nhu cầu thay đổi vị trí hệ thống đo đếm điện (thay đổi cấp điện áp mua điện, thay đổi vị trí đặt hệ thống đo đếm điện...), toàn bộ chi phí để thay đổi hệ thống đo đếm do khách hàng thanh toán (trừ công tơ). Trường hợp Đơn vị Điện lực cần thay đổi vị trí hệ thống đo đếm điện (thay đổi cấp điện áp bán điện, thay đổi vị trí đặt hệ thống đo đếm điện...), toàn bộ chi phí để thay đổi hệ thống đo đếm điện do Đơn vị Điện lực chịu.

8.3 Nghiêm cấm việc thu thêm tiền của khách hàng, trừ các khoản chi phí được tính theo quy định của Nhà nước và Tập đoàn.

**9. Thời hạn ký Hợp đồng mua bán điện, cấp điện cho khách hàng mua điện từ lưới điện hạ áp (mua điện phục vụ mục đích chính sinh hoạt và mua điện ngoài mục đích sinh hoạt).**

9.1 Khi lưới điện đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật cấp điện, Bên mua điện đã có đủ điều kiện mua điện, hồ sơ mua điện theo quy định và thanh toán xong

với Điện lực các chi phí mà bên mua điện phải chịu (nếu có), Điện lực phải ký kết Hợp đồng và cấp điện cho bên mua điện trong thời hạn 7 ngày làm việc.

9.2 Trường hợp chưa đủ điều kiện bán điện do chưa có lưới điện phân phối hoặc lưới điện phân phối bị quá tải có xác nhận của cơ quan Điều tiết điện lực hoặc cơ quan quản lý nhà nước tại địa phương được uỷ quyền, trong thời hạn 05 ngày làm việc Đơn vị Điện lực phải trả lời khách hàng bằng văn bản (trong đó phải nêu rõ thời hạn dự kiến cấp điện được).

**10.** Ký Hợp đồng mua bán điện và giải quyết cấp điện cho khách hàng cần xây dựng đường dây và trạm biến áp

10.1 Khách hàng đề nghị mua điện với công suất đăng ký từ 40 kW trở lên, nếu khả năng lưới điện hạ áp hiện hữu không đáp ứng được, Đơn vị Điện lực tự quyết định việc đầu tư xây dựng đường dây trung áp và trạm biến áp để cung cấp điện cho khách hàng.

10.2 Trước khi đầu tư xây dựng công trình điện, Đơn vị Điện lực phải thỏa thuận với khách hàng về trách nhiệm của Bên bán và Bên mua trong việc đầu tư công trình điện và ghi rõ trong Hợp đồng mua bán điện giữa hai bên.

10.3 Trường hợp chưa đủ điều kiện bán điện do chưa có lưới điện phân phối hoặc lưới điện phân phối bị quá tải có xác nhận của cơ quan Điều tiết điện lực hoặc cơ quan quản lý nhà nước tại địa phương được uỷ quyền, trong thời hạn 05 ngày làm việc Đơn vị Điện lực phải trả lời khách hàng bằng văn bản (trong đó nêu rõ thời hạn dự kiến cấp điện được).

**11.** Thời gian khảo sát, thỏa thuận đấu nối, ký Hợp đồng mua bán điện, nghiệm thu và đóng điện cho khách hàng cần xây dựng đường dây và trạm biến áp

Khi nhận được hồ sơ đăng ký mua điện của khách hàng, Đơn vị Điện lực phải:

11.1 Trường hợp đủ điều kiện đáp ứng đề nghị mua điện của khách hàng, Đơn vị Điện lực phải ký Hợp đồng mua bán điện với khách hàng.

11.2 Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của khách hàng, Đơn vị Điện lực (theo phân cấp tại mục 5) phải thỏa thuận hoặc trình cấp có thẩm quyền thỏa thuận đấu nối cấp điện cho khách hàng; Trong thời hạn 05 ngày làm việc, cấp có thẩm quyền phải tiến hành thỏa thuận xong đấu nối cấp điện.

11.3 Điểm đấu cấp điện đã được thỏa thuận là cơ sở pháp lý để hai bên tiến hành thực hiện đầu tư xây dựng công trình điện thuộc phần trách nhiệm của mỗi bên

11.4 Công trình cấp điện của khách hàng do Đơn vị tư vấn bên ngoài (không phải là Đơn vị thành viên của EVN) thiết kế, trước khi thi công phải được Đơn vị Điện lực (theo phân cấp) thỏa thuận thiết kế. Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ thiết kế, Đơn vị Điện lực thỏa thuận thiết kế phải trả lời bằng văn bản.

11.5 Khi công trình cấp điện của khách hàng hoàn thành xây dựng, Đơn vị Điện lực được uỷ quyền ký Hợp đồng mua bán điện với khách hàng, tham gia nghiệm thu công trình theo quy định của Nhà nước.

Thời hạn nghiệm thu không quá 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được yêu cầu và hồ sơ thi công công trình của khách hàng.

11.6 Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị đóng điện sử dụng của khách hàng, các biên bản nghiệm thu và hồ sơ liên quan, Đơn vị Điện lực phải hoàn tất các thủ tục và đóng điện cho khách hàng.

11.7 Tuyệt đối không được gây phiền hà khi nghiệm thu hoặc thu thêm bất cứ khoản chi phí nào của khách hàng ngoài quy định của Nhà nước và của Tập đoàn.